



รูปถ่าย

สัญญาเลขที่ พนม...../.....

**สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สัญญาจ้างฉบับที่สอง)**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยาที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ”
อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการตกลงรับจ้าง
ทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการทราบว่าในระหว่าง
การปฏิบัติงานหากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการได้ประพฤติ หรือผลการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นที่พอใจ
หรือการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการทราบล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 7 วัน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการในอัตรา
เดือนละ.....บาท (.....) และมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน
หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ค่าจ้างตามข้อ 3 จะจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการเป็นรายเดือน
โดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมเงินสะสม ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงาน
มหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการพึงต้องชำระตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ

ข้อ 6 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 โดยเคร่งครัด หากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการตกลงที่จะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งหมายถึงแบบมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่ทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการตกลงที่จะปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนและแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้งานในหน้าที่ของตนมีคุณภาพและผลงานดียิ่งขึ้น รวมทั้งต้องรักษามลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการใด ๆ ในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบและรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการโดยเคร่งครัด

ข้อ 10 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งสัญญาจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งของหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ 11 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 เหตุแห่งสัญญาจ้างสิ้นสุด และมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้างดังนี้

- (1) ครบกำหนดสัญญาหรือไม่ผ่านการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการพ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563
- (3) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 7 วัน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการต้องส่งมอบภาระงาน ทรัพย์สิน ข้อมูลพันหรือชำระหนี้อื่นใดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเร่งด่วนและไม่มีข้อมูลพันใดพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการแจ้งการบอกเลิกสัญญาจ้างน้อยกว่าที่กำหนดได้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรอนุญาตเป็นกรณีเฉพาะราย
- (4) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (5) ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน

(6) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการถูกเลิกจ้างตามข้อ 21 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการได้ทันทีในระหว่างการจ้างตามสัญญา โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมใด ๆ ทั้งสิ้น หากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการพ้นสภาพตามข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากการไปศึกษาฝึกอบรม ฝึกงาน ปฏิบัติงานวิจัย ปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้ และกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าหากให้ปฏิบัติต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการยังมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 15 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการยินยอมดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ

หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดเสียหายหรือสูญหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการหรือมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที และดำเนินการชดเชยในกรณีเป็นความผิดของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ

ข้อ 16 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ 17 เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสม เงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดเชยหนี้สินหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 18 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการที่มีความประสงค์จะลาออกจากการจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันลาออก ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงออกจากงานได้ โดยให้ถือว่า การขอลาออกจากการเป็นการบอกเลิกสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ

ข้อ 19 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการยินยอมให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ 20 ในการทำสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการได้นำหลักประกันเพื่อประกันการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

กรณีเงินสด เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสามเท่าของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว หรือ

กรณีบุคคลค้ำประกัน หากเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต้องมีอายุงานโดยปฏิบัติงานต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน หรือครบกำหนดระยะเวลา ตามสัญญาค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้าง และบอกเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่อง ค้ำประกัน มีผลใช้บังคับคู่สัญญาจะต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ 22 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาขึ้นมา ให้กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



อากรแสตมป์
10 บาท

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่สอง))

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้ให้สัญญา”** ได้เข้าทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า **“ผู้รับสัญญา”** ตามสัญญาเลขที่ พนม...../
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **“สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สายวิชาการ”** นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า **“ผู้ค้ำประกัน”** ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาตามสัญญา
จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ สัญญาเลขที่ พนม...../
เดือน.....พ.ศ.....กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้สายวิชาการดังกล่าว ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่า
จำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ
ดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีภายในวงเงินค้ำประกัน จำนวน.....(สามเท่าของเงินเดือนของพนักงาน
มหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ ตามสัญญาจ้างข้อ 19).....บาท (.....)

และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบ
เต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 686 วรรคสอง วรรคสาม
และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้ให้สัญญา
จะไปถึงผู้ค้ำประกันก็ได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้สายวิชาการให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อน
จำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว
เป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่า
จะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้าประกันเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอน
การค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 4 ในกรณีที่มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่
ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้ำประกัน มีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มี
เงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่กระทรวงการคลังจะได้นำกำหนดต่อไปแทนฉบับเดิม
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
ฉบับนี้ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ
พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ งานทรัพย์ากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ตามที.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
 “พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ” ฝ่ายหนึ่ง ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดย.....
 ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 พระนครศรีอยุธยาที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันให้มีเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

1. แบบแสดงภาระงานหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description)
2. ข้อตกลงภาระงาน (Assignment sheet)
3. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
 (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ
 (.....)